

REGULAMIN SALI EDUKACYJNEJ

CZĘŚĆ OGÓLNA

Korzystanie z pomieszczeń Sali Edukacyjnej w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świdniku znajdującej się przy al. Lotników Polskich 2 w Świdniku, adresowane jest w pierwszej kolejności dla dzieci uczęszczających do przedszkoli i uczniów szkół podstawowych. Zajęcia będą się odbywały wyłącznie po ustaleniu terminu telefonicznie przez opiekuna grupy (nauczyciela, wychowawcę, rodzica) z dowódcą lub zastępcą dowódcy jednostki ratowniczo-gaśniczej w Świdniku oraz na podstawie Karty zgłoszenia (załącznik nr 1) wraz z (fakultatywnie) Listą uczestników (załącznik nr 2), które można przekazać w następujący sposób:

- drogą elektroniczną w formacie PDF najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem wizyty na adres e-mail Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świdniku: sekretariat@straz.swidnik.pl, temat wiadomości: „Zajęcia w Sali edukacyjnej”
- lub faksem na numer: 81 745 55 82, najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem wizyty.

Uzgodnienie terminu wizyty należy dokonać telefonicznie pod numerem 81 745-55-83 przed przesłaniem załączników.

Instruktor Sali Edukacyjnej ewidencjonuje w rejestrze odwiedzin uczestnictwo grupy w zajęciach oraz za zgodą opiekuna grupy wykonuje fotografie z wizyty, w celu umieszczenia ich na stronie internetowej Komendy Powiatowej PSP w Świdniku.

Ze względu na realizację podstawowych ustawowych zadań Komenda Powiatowa PSP w Świdniku w każdej chwili zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji lub przerwania zajęć.

Wzory „Karty Zgłoszenia” oraz „Listy uczestników” stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu Sali Edukacyjnej.

Po zakończeniu zajęć w Sali Edukacyjnej każde dziecko - uczestnik szkolenia otrzyma Certyfikat, który będzie przygotowany na podstawie dostarczonej przez opiekuna grupy „Listy uczestników”. W przypadku niedostarczenia „Listy uczestników” przed planowanym terminem wizyty wydanie Certyfikatu będzie uzależnione od dysponowania czasem przez Instruktora.

Pomieszczeniami wchodzącymi w skład zajęć w ramach Sali Edukacyjnej są sale pokazowo-edukacyjne, szatnia dla uczestników, Stanowisko Kierownika Komendanta Powiatowego PSP oraz garaż jednostki ratowniczo-gaśniczej - wszystkie znajdują się w budynku Komendy Powiatowej PSP w Świdniku.

Korzystanie z pomieszczenia Sali Edukacyjnej odbywa się dla grupy liczącej maksymalnie 25 uczestników (nie licząc opiekunów).

Zajęcia odbywać się będą od wtorku do czwartku o godzinie 9:00 i 11:00. Średni czas trwania zajęć to 1,5 godziny. W uzasadnionych przypadkach Komendant Powiatowy PSP w Świdniku może wyrazić zgodę na inne dni i godziny przeprowadzania zajęć w Sali Edukacyjnej.

Na zajęcia uczestnicy powinni przybyć punktualnie, zgodnie z ustaloną godziną.

Użytkowników pomieszczeń Sali Edukacyjnej obowiązuje zachowanie porządku i czystości.

Instruktor, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, zapoznaje grupę dzieci oraz ich opiekunów z zasadami BHP obowiązującymi w obiektach Komendy Powiatowej PSP w Świdniku.

W przypadku zauważenia niebezpieczeństwa lub usterek sprzętów i wyposażenia opiekun niezwłocznie zgłasza ten fakt Instruktorowi.

W przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku, opiekun zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Instruktora oraz podać okoliczności wystąpienia zdarzenia.

We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem należy konsultować się z Instrukтором.

Wszystkie osoby korzystające z pomieszczeń Sali Edukacyjnej muszą bezwzględnie podporządkować się postanowieniom niniejszego Regulaminu oraz poleceniom Instruktorów.

Opiekun/opiekunowie grupy przed zajęciami dydaktycznymi bezwzględnie musi/muszą zapoznać się z niniejszym Regulaminem, co potwierdza/potwierdzają pisemnie w karcie zgłoszenia.

ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ SALI EDUKACYJNEJ

Korzystanie z pomieszczeń Sali Edukacyjnej odbywa się wyłącznie z prowadzącym zajęcia Instruktorem.

W trakcie zajęć uczestnicy poruszają się w grupie, pod nadzorem opiekuna/opiekunów i Instruktora.

W trakcie ogłaszania alarmu dla zastępów Państwowej Straży Pożarnej, opiekun/opiekunowie wraz z dziećmi powinni bezwzględnie podporządkować się poleceniom Instruktora.

Po zakończeniu zajęć, wyposażenie pomieszczeń powinno być pozostawione w należyтым stanie technicznym i pierwotnym porządku, za co jest odpowiedzialny Instruktor prowadzący zajęcia.

Zabrania się uczestnikom Sali Edukacyjnej:

- korzystania z wyposażenia pomieszczeń Sali Edukacyjnej „Ognik” niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- Wsiadania do pojazdów pożarniczych oraz obsługiwanie sprzętu bez zgody Instruktora,
- wchodzenia po drabinie bez asekuracji Instruktora,
- zaśmiecania i świadomego niszczenia któregokolwiek z użytkowanych pomieszczeń Sali Edukacyjnej,
- spożywania posiłków i picia napojów w trakcie prowadzonych zajęć,
- oddalania się od grupy oraz przebywania w innym pomieszczeniu na terenie budynku Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Świdniku bez wiedzy i zgody Instruktora.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Opiekun grupy ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych, oraz stwierdzone, celowe zniszczenia przedmiotów i urządzeń stanowiących wyposażenie Sali Edukacyjnej.

Za osobiste przedmioty wartościowe: gotówkę, karty płatnicze, telefony komórkowe, odzież itp. pozostawione w szatni - Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świdniku nie ponosi odpowiedzialności.

Za zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia spowodowane użyciem go niezgodnie z instrukcją użytkowania, obowiązuje odpłatność w wysokości 100% wartości szkody, którą pokrywa opiekun grupy.

Kwestie sporne oraz sprawy zaistniałych szkód i pokrycie ewentualnych kosztów naprawy lub wymiany sprzętu w pomieszczeniach Sali Edukacyjnej rozpatruje Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Świdniku.

Za wypadki i zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania Regulaminu Sali Edukacyjnej Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świdniku nie ponosi odpowiedzialności.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Świdniku (Aleja Lotników Polskich 2, 21-045 Świdnik, tel. 81 745-55-90 (Sekretariat), 81 745-55-82 (fax Sekretariat), e-mail: sekretariat@straz.swidnik.pl,

2. Dla Komendy Powiatowej PSP w Świdniku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie, ul. Strażacka 7, 20-012 Lublin, tel. 81 53-51-220, e-mail: iod@kwpsp.lublin.pl).

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu popularyzacji zagadnień ochrony przeciwpożarowej w ramach tzw. prewencji społecznej - czyli zapobieganiu powstawania pożarów i innych miejscowych zagrożeń zgodnie z art. 1 pkt. 1 ustawy z 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 961 ze zmianami), w związku z art. 6 ust. 1 lit e RODO - „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi”.

4. Dane osobowe w ramach celu określonego w punkcie 3 nie będą przekazywane do innych odbiorców.

5. Dane osobowe z „Karty zgłoszenia” będą przechowywane przez okres wynikający z wymogów archiwalnych określonych w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. Dane osobowe z „Listy uczestników” zostają zniszczone bezpośrednio po wypisaniu Certyfikatu dla uczestnika szkolenia.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Posiadają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

9. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 30 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych w „Karcie zgłoszenia” będzie brak możliwości realizacji celu określonego w punkcie 3.

11. Przetwarzanie podanych przez Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – karta zgłoszenia,
Załącznik nr 2 – lista uczestników.