

.....
zatwierdzam

**Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Świdniku poszukuje
kandydatów/kandydatek na stanowisko**

starszy specjalista

do spraw kwatermistrzowskich

w sekcji kwatermistrzowsko-technicznej

w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Miejsce wykonywania pracy: Świdnik, al. Lotników Polskich 2, 21-045 Świdnik

Adres urzędu: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świdniku, al. Lotników
Polskich 2, 21-045 Świdnik

Wymiar etatu: 1

Stanowisko: 1

WARUNKI PRACY

- 1) praca w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej,
- 2) praca o charakterze administracyjno - biurowym w godzinach od 7.30 do 15.30 w siedzibie tutejszej Komendy,
- 3) możliwość wyjazdów służbowych w ramach narad szkoleniowych, odpraw itp.,
- 4) częste kontakty z podmiotami zewnętrznymi oraz pracownikami komendy,
- 5) oświetlenie naturalne i sztuczne,
- 6) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- 7) stres związany z kontrolami prowadzonymi przez organy zewnętrzne i wewnętrzne oraz niekiedy presją czasu,
- 8) narzędzia i materiały pracy – komputer, kserokopiarka, drukarka, skaner i inne urządzenia biurowe,
- 9) stanowisko pracy zlokalizowane jest na parterze budynku,
- 10) prowadzenie pojazdów służbowych w ramach realizacji zleconych zadań,
- 11) toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, brak windy w budynku – konieczność poruszania się po budynku, brak oznaczeń dla niewidomych i niedowidzących, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym i głuchoniemym.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw kwatermistrzowskich oraz logistycznych w komendzie
- Zapewnienie właściwego stanu użytkowanych budynków, instalacji i urządzeń technicznych komendy
- Prowadzenie obsługi mieszkaniowej, mundurowej i socjalnej strażaków i pracowników cywilnych
- Dokonywanie bieżących zakupów materiałów i wyposażenia dla prawidłowego funkcjonowania komendy

- Zabezpieczenie logistyczne prowadzonych działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń
- Prowadzenie spraw gospodarki majątkowej komendy
- Prowadzenie postępowań związanych ze szkodą w mieniu komendy
- Realizowanie prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej oraz ich rozliczanie
- Prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- Znajomość obsługi programów MS Office – Word, Excel
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Duża motywacja do pracy
- Umiejętność pracy w zespole, umiejętności interpersonalne, łatwość nawiązywania kontaktów
- Umiejętność redagowania pism urzędowych
- Dyspozycyjność
- Chęć nauki i rozwoju zawodowego
- Umiejętność radzenia sobie ze stresem
- Znajomość przepisów prawa dotyczących funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej, ochrony przeciwpożarowej, służby cywilnej, postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, samorządu terytorialnego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia oraz posiadanych uprawnień prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 29.08.2022 r.
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Świdniku,
al. Lotników Polskich 2, 21-045 Świdnik

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z tabelą mnożników kwoty bazowej służących do ustalenia wysokości wynagrodzenia członków korpusu służby cywilnej ustalone będzie w oparciu o mnożnik **1,646**.

Proces naboru składa się z II etapów:
- etap I – weryfikacja dokumentów 29 sierpnia 2022 r.

Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.

Wymagane podanie numeru telefonu do kontaktu.

Niestawienie się kandydata w wyznaczonym terminie w etapie II oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.

- etap II – rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami 30 sierpnia 2022 r. obejmująca m.in. zagadnienia dotyczące zakresu funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej, ochrony przeciwpożarowej, służby cywilnej, postępowania administracyjnego, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, samorządu terytorialnego.

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Świdniku zastrzega sobie prawo do zmiany terminów etapów naboru w przypadku powstania nieprzewidzianych zdarzeń losowych. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Życiorys/CV, list motywacyjny i oświadczenia muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Oferty niespełniające kryteriów naboru, wymagań formalnych, złożone po terminie (decyduje data wpływu do urzędu) lub oferty niekompletne (tj. niezawierające prawidłowych i podpisanych oświadczeń oraz wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w "dokumentach i oświadczeniach niezbędnych") nie będą rozpatrywane. W ciągu 3 miesięcy od dnia publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Przewidywany termin zatrudnienia: 01 września 2022 r.

Przewidywany czas zastępstwa: do 28.02.2023 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 81 745 55 94 w godz. 7.30-15.30.